

Anhang 1: Checkliste für die Durchführung von Delphi-Studien in der medizinischen Ausbildungsforschung

Schritt	Item	Status	
1. Eignung und Durchführbarkeit der Methode	1	Das Forschungsproblem und das Ziel der Studie wurden klar definiert.	
	2	Mögliche Kommunikationswege zur Lösung des Problems wurden abgewogen.	
	3	Andere Forschungsmethoden sind weniger gut geeignet, um das Ziel zu erreichen.	
	4	Es steht ausreichend Zeit zur Verfügung, um zwei oder mehr Befragungsrunden durchführen zu können.	
	5	Die personellen Ressourcen der Forschenden sind ausreichend, um die Aufgaben zwischen den einzelnen Befragungsrunden zeitnah erledigen zu können.	
	6	Eine geeignete Umfragesoftware steht zur Verfügung oder kann angeschafft werden.	
	7	Die Finanzierung möglicher Kosten ist geklärt.	
2. Forschungsfrage und beteiligte Personen	8	Eine Steuerungsgruppe wurde zusammengestellt.	
	9	Die Steuerungsgruppe verfügt über die erforderliche methodische Expertise, um den Delphi-Prozess planen und steuern zu können.	
	10	Die Aufgabenverteilung innerhalb der Steuerungsgruppe wurde festgelegt.	
	11	Planungsschritte und Entscheidungen der Steuerungsgruppe werden protokolliert.	
	12	Das Forschungsziel wurde überprüft und präzisiert.	
	13	Das Steuerungsteam verständigte sich über die Reichweite und den Kontext in Bezug auf die Gültigkeit der Forschungsergebnisse.	
	14	Es wurde festgelegt, ... ob durch das Delphi eine Konsensfindung oder ein anderes Ziel erreicht werden soll.	
	15	... welches Verständnis dem Expert*innenbegriff zugrunde liegt und wie er in der Studie verwendet wird.	
	16	... anhand welcher Kriterien das Expert*innenpanel zusammengestellt wird.	
	17	... wie viele Personen je Gruppe befragt werden sollen.	
	18	... anhand welcher Kriterien die einzelnen Expert*innen gezielt rekrutiert werden.	
	19	Die zur Verfügung stehenden Ressourcen des Steuerungsteams wurden bei der Planung berücksichtigt.	

Schritt	Item	Status	
3. Planung des Befragungsprozesses bis zur ersten Runde	20	Es wurde festgelegt, ... wie die Items für die erste Runde entwickelt werden.	
	21	... wie viele Runden das Delphi haben soll.	
	22	... über welchen Zeitraum sich die einzelnen Delphi-Runden erstrecken.	
	23	... wie Konsens gemessen wird.	
	24	... wie der Fragebogen gegliedert wird.	
	25	... welche Informationen in die Präambel kommen und ob Zusatzmaterialien bereitgestellt werden.	
	26	... welche demografischen Daten und Interessenkonflikte erhoben werden.	
	27	... welche Skalen für standardisierte Items verwendet werden.	
	28	... welche Aspekte mit offenen Fragen erfasst werden.	
	29	... wie hoch der Anteil der offenen Fragen insgesamt ist.	
	30	... wann und wie ein Pretest durchgeführt wird.	
	31	... wie sichergestellt wird, dass der Fragebogen für die Teilnehmenden verständlich ist.	
	32	... wie die Expert*innen zur Teilnahme eingeladen werden.	
33	... mit welchen Mitteln die Motivation der Teilnehmenden gefördert und aufrechterhalten werden kann.		
4. Auswertstrategien und Planung der Folgerunden	34	Es wurde festgelegt, ...wie die standardisierten Items ausgewertet und grafisch dargestellt werden.	
	35	... mit welcher Methode die qualitativen Daten ausgewertet und zusammengefasst werden.	
	36	... welche Elemente der Feedbackbericht enthalten soll.	
	37	... wie der Feedbackbericht an die Expert*innen übermittelt wird.	
	38	... wie die im Dissens gebliebenen Argumente in den Folgerunden aufgegriffen werden.	
5. Darstellung und Verbreitung der Ergebnisse	39	Es wurde festgelegt, ... wie am Ende der Delphi-Befragung mit im Dissens verbliebenen Items umgegangen wird.	
	40	... wie die Ergebnisse veröffentlicht werden sollen.	
	41	... ob die Einholung eines Ethikvotums erforderlich ist.	
	42	... welche Reporting-Guideline verwendet wird.	
	43	... ob und in welcher Form die Teilnehmenden in der Publikation genannt werden.	
	44	... ob ein Abschlussworkshop oder andere Maßnahmen zur Diskussion der im Dissens gebliebenen Urteile durchgeführt werden.	
	45	... ob weitere Maßnahmen zur Aufbereitung, Verbreitung und Implementierung der Ergebnisse notwendig sind.	