

Checkliste zur Beobachtung

TN-Nummer

	Kategorie/Items	Er- füllt	Teilweise erfüllt	Nicht erfüllt	Nicht an- wendbar
1	Anfang der Sitzung Die/der Dozierende...				
1.1	... fragt nach POL - Zusammenarbeit				
1.2	... stellt die Lernziele der Sitzung vor				
1.3	... stellt die Agenda der Sitzung vor				
1.4	... erfragt aktuelle Themen bezüglich der Gruppe				
2	SP- Gespräch Die/der Dozierende...				
2.1	Es wurde vorher benannt, wer das Gespräch führt.				
2.2	... stellt sicher, dass die Gruppe die Vorinformationen zu dem Fall kennt				
2.3	... bespricht in der Gruppe Lernziele des Falls				
2.4	... aktiviert Vorwissen der Studierenden				
2.5	... verteilt Beobachtungsaufgaben in der Gruppe				
2.6	Das Setting für das Gespräch wird vorbereitet.				
2.7	... führt ein Vorgespräch mit dem SP				
2.8	... bleibt während des Gesprächs in einer Beobachterrolle				
2.9	Der SP verlässt nach dem Gespräch den Raum.				
2.9.1	... achtet darauf, dass der SP nach dem Gespräch den Raum verlässt				
2.10	... achtet darauf, dass kein Feedback gegeben wird, bis der SP zurück ist				
2.11	Das Setting für das Feedback wird vorbereitet.				
2.12	... achtet darauf, dass das Feedback entsprechend der vorgeschlagenen Reihenfolge gegeben wird				
2.13	... achtet darauf, dass Lernender am Ende zusammenfasst, was er/sie mitnimmt				
2.14	SP wird in die Auswertung und Diskussion mit einbezogen.				
2.15	Es findet eine Diskussion statt.				
2.15.1	... achtet auf Trennung von Auswertung und Diskussion				
2.15.2	... moderiert die Diskussion				

	Kategorie/Items	Er- füllt	Teilweise erfüllt	Nicht erfüllt	Nicht an- wendbar
3	Feedbackkultur Die/der Dozierende...				
3.1	... meldet zu Beginn gelungene Aspekte zurück				
3.2	... sendet Ich-Botschaften				
3.3	... meldet konkrete Beobachtungen zurück, ohne zu interpretieren				
3.4	... verknüpft Kritik mit konstruktiven Verbesserungsvorschlägen				
3.5	... bezieht Feedback auf veränderbares Verhalten				
3.6	... begrenzt Feedback auf wenige wichtige Aspekte				
3.7	Die Feedbackregeln werden von den Studierenden eingehalten.				
3.7.1	... interveniert bei Nichteinhaltung der Feedbackregeln				
4	Inhalte Die/der Dozierende...				
4.1	... orientiert sich an Lernzielen des Semesters				
5	Moderation Die/der Dozierende...				
5.1	... übernimmt eine moderierende Rolle				
5.2	... fasst Wesentliches zusammen				
5.3	... aktiviert Teilnehmer zur Mitarbeit				
5.4	... visualisiert Wichtiges				
6	Ende der Sitzung Die/der Dozierende...				
6.1	... veranlasst eine Feedbackrunde				
6.2	... gibt Ausblick auf die nächste Sitzung				
7	Struktur der Sitzung Die/der Dozierende...				
7.1	... macht eine Pause				
7.2	... hält den Zeitrahmen ein				

Globale Einschätzung der Unterrichtsveranstaltung (1 = sehr gut; 5 = sehr schlecht)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---